|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ VĨNH CHÂU A**  Số: /BC-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Vĩnh Châu A, ngày tháng 6 năm 2024* |

**BÁO CÁO**

**Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 12/3/2024 của UBND huyện Tân Hưng về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện. UBND xã Vĩnh Châu A báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính**

Để đảm bảo cho công tác CCHC năm 2024 trên địa bàn xã Vĩnh Châu A đạt yêu cầu, phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, UBND xã Vĩnh Châu A đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 02/01/2024 về Công tác cải cách hành chính năm 2024 với 07 nội dung và 25 nhiệm vụ, đến nay đã thực hiện hoàn thành 15/25 nhiệm vụ, đạt 60%, còn lại 08 nhiệm vụ thực hiện theo lộ trình kế hoạch đề ra *(Phụ lục 1 kèm theo*).

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

*Về ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành:* Để đảm bảo cho công tác cải cách hành chính năm 2024 đạt hiệu quả, UBND xã đã ban hành 26 văn bản liên quan đến CCHC để chỉ đạo thực hiện *(Phụ lục 2 kèm theo)*.

*Về tổ chức hội nghị giao ban về công tác CCHC:* Công tác CCHC tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2024. UBND xã đã tổ chức hội nghị tổng kết CCHC năm 2023, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2023. Việc tổ chức hội nghị giao ban về công tác cải cách hành chính được thực hiện lòng ghép với hội nghị đánh giá tình hình phát triển kinh tế xã hội của UBND xã, trong hội nghị đã khen thưởng 01 tập thể và 02 cá nhân có thành tích tốt trong thực hiện công tác CCHC năm 2023.

*Về mô hình sáng kiến trong cải cách hành chính:* UBND xã xây dựng thực hiện mô hình “Trình chiếu video, clip về cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả”.

*Về nội dung chưa đạt trong thực hiện CCHC năm 2023:* Năm 2023, công tác CCHC của xã bị trừ 13,72 điểm, gồm 15 nội dung *(Phụ lục 03 kèm theo)*. Sau khi UBND huyện công bố chỉ số CCHC năm 2023, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 03/4/2024 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023. Đến nay cơ bản đã khắc phục những tồn tại, hạn chế trong năm 2023.

*Đối với vai trò của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC:* Trong thời gian qua công tác cải cách hành chính của được xã Vĩnh Châu A xác định là một trong những nhiệm vụ trong tâm của địa phương. Nhận thức sâu sắc vấn đề này, Chủ tịch UBND xã luôn chú trọng việc nêu cao vai trò gương mẫu, tiên phong của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Vì vậy, lãnh đạo xã luôn chỉ đạo sát sao, đôn đốc các bộ phận, cá nhân phụ trách thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa các bộ phận có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ công việc cho người dân. Đồng thời quan tâm, chú trọng tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thông qua đó, các ngành đã phát huy tốt vai trò chịu trách nhiệm của mình trong công tác CCHC thuộc phạm vi quản lý; thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thẩm quyền được nhà nước giao, góp phần vào thành quả CCHC và phát triển KT-XH của địa phương.

**3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 22/3/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã[[1]](#footnote-1).

**4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Để công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã đi vào chiều sâu và có hiệu quả, UBND xã đã ban hành các kế hoạch tuyên truyền liên quan đến CCHC[[2]](#footnote-2), chỉ đạo tăng cường tuyên truyền CCHC, trong cơ quan, địa phương bằng nhiều hình thức như tuyên truyền trực tiếp, lồng ghép vào các cuộc họp tổ, hội, viết các tin bài đăng trên Trang thông tin điện tử xã[[3]](#footnote-3)…nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức và nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực theo Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024. Đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội tham gia giám sát quá trình thực hiện CCHC của cơ quan hành chính nhà nước.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế hành chính**

Để đảm bảo công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và tự kiểm tra văn bản QPPL năm 2024 đạt hiệu quả, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 14/02/2024 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2024; thường xuyên chỉ đạo các ngành chuyên môn chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã tổ chức rà soát văn bản của HĐND, UBND xã ban hành có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình theo quy định của pháp luật[[4]](#footnote-4).

UBND xã ban hành Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 29/02/2024 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Vĩnh Châu A. Thực hiện việc tiếp nhận, thu thập thông tin phản ánh, dư luận từ các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; thông tin từ quản lý nhà nước theo lĩnh vực.

**2. Cải cách thủ tục hành chính**

UBND xã ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 30/01/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024 trên địa bàn xã. Đến thời điểm hiện tại, cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch.

*Việc niêm yết công khai, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố:* Việc công bố, công khai TTHC được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, thường xuyên cập nhật, niêm yết, công khai theo bố cục rõ ràng, đầy đủ, chính xác các TTHC mà cơ quan cấp trên ban hành; tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp bảo đảm cho tất cả CBCC và nhân dân dễ tiếp cận và dễ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ[[5]](#footnote-5).

*Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:* Đến nay, xã không có trường hợp phản ánh, kiến nghị nào về TTHC của cá nhân và tổ chức. Việc công khai địa chỉ cơ quan, địa chỉ thư tín, thư điện tử, số điện thoại của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được thực hiện theo đúng quy định.

*Công tác rà soát, đánh giá TTHC:* UBND xã ban hành Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 22/02/2024 về việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Vĩnh Châu A, đã tổ chức triển khai thực hiện. Hiện nay, trên địa bàn xã chưa phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức về TTHC còn rườm rà, khó thực hiện, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của nhân dân.

*Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC* được thực hiện tốt. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC được thực hiện đúng theo quy định. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC được thực hiện đúng theo thời gian quy định.

**3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

UBND xã tiếp tục tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2024.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại địa phương: thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 98 TTHC. Ngoài ra còn TTHC thực hiện tại nhiều cấp và TTHC của cơ quan nhà nước thuộc ngành dọc đóng trên địa bàn được đua vào Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã bố trí 05 công chức gồm: 01 Văn phòng - Thống kê, 02 Địa chính - xây dựng, 01 Tư pháp - Hộ tích, 01 Văn hóa - Xã hội và do Chủ tịch UBND xã làm Trưởng bộ phận. Về trang thiết bị cơ bản đáp ứng nhu cầu giải quyết công việc của CBCC như: Máy vi tính, máy in, bàn làm việc, ghế ngồi…

Tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 21/6/2023, số liệu thống kê trên phần mềm Một cửa điện tử của UBND xã tổng số hồ sơ tiếp nhậnlà 273 hồ sơ[[6]](#footnote-6). Ngoài ra còn có 35 hồ sơ liên thông thủ tục về đăng ký khai sinh, khai tử.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy**

*Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của cơ quan:* thời gian qua xã có nhiều cố gắng trong việc xây và củng cố kiện toàn ổn định tổ chức bộ máy ở địa phương, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

*Về phân cấp quản lý:* UBND xã xây dựng kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 03/01/2024 về tiếp tục thực hiện nghị quyết số [04/NQ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-quyet-04-nq-cp-2022-day-manh-phan-cap-trong-quan-ly-nha-nuoc-500132.aspx) ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước trên địa bàn xã Vĩnh Châu A. UBND xã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện luôn đảm bảo sự thống nhất chung trong cơ quan, phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Tăng cường tính công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình, bảo đảm nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật trong điều kiện đẩy mạnh phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đã được phân cấp. Qua đó đã phát huy tính chủ động, trách nhiệm của CBCC trong thực hiện nhiệm vụ.

*Về sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động:* Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 02/02/2018 của UBND tỉnh Long An về việc triển khai thực hiện Đề án của Tỉnh ủy, Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tỉnh Long An theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII)”. Nhìn chung công tác xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy luôn được quan tâm thực hiện, tình hình tổ chức trong thời gian qua cơ bản ổn định.

*Tình hình thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan:* Việc xây dựng và bổ sung quy chế làm việc của UBND xã được thực hiện nghiêm túc. Trên cơ sở quy chế làm việc có văn bản phân công từng thành viên một cách hợp lý, từ đó không để xảy ra tình trạng chồng chéo cũng như sót lọt chức năng nhiệm vụ đươc giao.

**5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC**

*Việc bố trí, sắp xếp đội ngũ CBCC theo vị trí việc làm:* thực hiện các quy định về xây dựng cơ cấu CBCC, đặc biệt là việc chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo quy định luôn được UBND xã quan tâm. Việc sắp xếp, bố trí đều đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ và năng lực phù hợp với vị trí việc làm, góp phần vào việc nâng dần chất lượng CBCC.

*Tình hình thực hiện các quy định về quản lý CBCC:* Việc tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng và các chế độ chính sách đối với CBCC thực hiện theo quy định.

*Tổng số CBCC được cử đi đào tào, bồi dưỡng:* Trong 5 tháng đầu năm 2024, xã cử CBCC cấp xã tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức theo đúng thành phần[[7]](#footnote-7).

*Về CBCC xã:* Tổng số CBCC hiện có là: 20; tỷ lệ đạt chuẩn của CBCC đơn vị là: đạt 100% (Công chức Văn hóa – Xã hội, Bí thư Đoàn Thanh niên đang học Đại học).

*Về tinh giản biên chế và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tác, tái bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ:* Trong 06 tháng đầu năm 2024 xã Vĩnh Châu A không có trường hợp tin giản biên chế.

**6. Cải cách tài chính công**

Việc thực hiện cơ chế khoán kinh phí hoạt động theo quy định Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định 117/2013/NĐ-CP đã đạt được những kết quả tích cực, góp phần sử dụng kinh phí hiệu quả, tiết kiệm, từng bước cải thiện thu nhập của CBCC xã. Kết quả cụ thể ở một số nội dung như sau:

*- Về công tác xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:* xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan theo đúng quy định, trước khi ban hành đều lấy ý kiến thống nhất của công đoàn và có thực hiện công khai tại cơ quan. Nhìn chung, tất cả các ngành, đoàn thể, cán bộ công chức chuyên môn điều thống nhất theo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

*- Về quản lý tài sản công:* thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của cơ quan theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính. UBND xã đã xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của địa phương.

*- Về tiết kiệm kinh phí:* thực hiện kinh phí quản lý hành chính được giao khoán trong năm 2024, UBND xã đã chủ động đề ra biện pháp sử dụng tiết kiệm kinh phí nhưng vẫn đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ được giao. UBND xã có kế hoạch tăng thu nhập tăng thêm cho CBCC, đến cuối năm, UBND xã kết hợp với tổ chức Công đoàn đề ra quyết định về mức chi tăng thêm trên cơ sở tổng quỹ tiền lương ngạch bậc chức vụ, tiến hành họp xét xếp hệ số thu nhập tăng thêm cho từng công chức trên cơ sở công việc đã đạt được và ý thức chấp hành chủ trương, tiết kiệm chống lãng phí trong thực hiện chế độ kinh phí tự chủ tại quy chế này.

*- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được huyện giao:* Thu ngân sách nhà nước đến ngày 22/5/2024 là 386.140.355 đồng, đạt 43,39% dự toán huyện giao.

*- Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:* Đến thời điểm hiện tại xã chưa giải ngân vốn đầu tư công năm 2024.

**7. Hiện đại hóa nền hành chính**

***7.1. Về ứng dụng công nghệ thông tin***

Thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin giai đoạn 2023 – 2025 trên địa bàn xã, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch về thực hiện chuyển đổi số năm 2024, đã triển khai thực hiện đến toàn thể CBCC xã nắm, thực hiện.

Tình hình sử dụng thư điện tử (@longan.gov.vn): tổng số hộp thư cấp cho xã là 04, tỷ lệ sử dụng thường xuyên đạt 100%. Công tác phát hành văn bản điện tử thông qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành được thực hiện nghiêm túc, việc trao đổi, sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan đạt 100%.

Việc triển khai chữ ký số được UBND xã thực hiện đúng quy định, tỷ lệ ký số đạt 100%.

Các phần mềm: Quản lý CBCC, quản lý văn bản và điều hành, quản lý công chứng sử dụng ổn định. Đối với phần mềm quản lý hộ tịch sử dụng đôi khi bị lỗi, chạy chậm.

Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công ích xã thực hiện theo sự hướng dẫn của cấp trên. Trong 6 tháng đầu năm xã không có hồ sơ phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích.

UBND xã đã bố trí đầy đủ nơi làm việc cho từng bộ phận và cán bộ, công chức. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả làm việc trong thực hiện nhiệm vụ và bảo quản tốt duy tu kịp thời.

***7.2. Áp dụng thực hiện tiêu chuẩn chất lượng theo hệ thống ISO TCVN 9001 – 2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính***

*7.2.1. Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015*

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 14/02/2024 về duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2024. Qua đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã là 29 lĩnh vực với 98 thủ tục, ngoài ra còn có TTHC thực hiện tại nhiều cấp là 14 thủ tục, TTHC của cơ quan nhà nước thuộc ngành dọc là 14 thủ tục.

- Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng được thực hiện đảm bảo.

- Sự tuân thủ của cơ quan đối với tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015: đảm bảo thực hiện theo Quyết định số 692A/QĐ-UBND ngày 26/6/2014 của UBND huyện về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Hoạt động xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng được tổ chức định kỳ. Tuy nhiên, việc đánh giá nội bộ và thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp chưa được thực hiện do không đủ điều kiện thực hiện công tác này.

- Hoạt động đo lường sự thỏa mãn của khách hàng: UBND xã thường xuyên chỉ đạo các ngành, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp thu ý kiến đóng góp của người dân khi đến thực hiện công việc để kịp thời khắc phụ những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các quy trình giải quyết công việc. Theo thống kê trên phần mềm đánh giá mức độ hài lòng của tỉnh có 44/44 đánh giá hài lòng về giải quyết TTHC của xã.

*7.2.2. Việc tuân thủ theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ*

Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, UBND xã đã xây dựng và ban hành các quy trình giải quyết công việc dựa trên các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố áp dụng tại địa phương và các quy định của pháp luật hiện hành. Quy trình tác nghiệp đã quy định rõ về thành phần hồ sơ, điều kiện và thời gian giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân, được xây dựng bám sát với thực tế hoạt động của đơn vị và tuân thủ theo quy định pháp luật hiện hành. Các thủ tục hành chính đều có quy trình xử lý công việc niêm yết công khai, minh bạch.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 182/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 về việc công bố lại hệ thống chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm**

Công tác CCHC được thực hiện đảm bảo đúng nội dung, kế hoạch đã đề ra; tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính theo đúng quy định. Bộ phận một cửa xã duy trì hoạt động ổn định, nề nếp. Hồ sơ hành chính của các tổ chức và cá nhân được giải quyết đảm bảo thời gian theo quy định. Việc công khai niêm yết các thủ tục hành chính đã tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân đến giao dịch; cải thiện tốt hơn mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, công dân, nền hành chính của nhân dân được thiết lập rõ hơn, góp phần phục vụ cho nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

**2. Hạn chế, tồn tại**

Bên cạnh những kết quả đạt được như trên, nhìn chung công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã vẫn còn một số hạn chế như: Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt mục tiêu đề ra nhưng chưa đảm bảo bền vững, đa phần công chức còn trực tiếp hướng dẫn người dân hoặc thực hiện thay. Nguyên nhân: do trình độ, khả năng tiếp cận sử dụng CNTT của người dân còn hạn chế, thủ tục hành chính còn phước tạp, thanh toán trực tuyến chưa phổ biến nên gây tâm lý ngán ngại cho người dân khi nộp trực tuyến.

**3. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ đề ra của Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 của xã. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền theo kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024.

- Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế, nâng cao Chỉ số PAPI, chỉ số PAR INDEX.

- Thường xuyên rà soát bộ TTHC và quyết định công bố TTHC của tỉnh nhằm kịp thời công bố áp dụng thực hiện tại địa phương.

- Thường xuyên rà soát, kiểm soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định 117/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Quan tâm chỉ đạo thực hiện việc duy trì hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã.

**IV. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ KIỀN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**1. Khó khăn, vướng mắc**

Việc số hóa kết quả hồ sơ đã triển khai thực hiện nhưng chưa có hướng dẫn sử dụng kết quả số hóa hồ sơ đã giải quyết như thế nào.

Phần mềm quản lý hộ tịch chưa được tích hợp xong nên dẫn đến việc giải quyết hồ sơ khó khăn. Thủ tục liên thông khai sinh, khai tử, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi, hỗ trợ mai táng phí khi thực hiện thủ tục chuyển thẳng đến phần mềm quản lý hộ tịch không qua tài khoản cán bộ tiếp nhận nên gây khó khăn trong việc trả kết quả, không thanh toán trực tuyến được đối với các hồ sơ này.

**2. Kiến nghị, đề xuất**

Hướng dẫn cụ thể việc sử dụng kết quả số hóa hồ sơ giải quyết TTHC.

Nâng cấp phần mềm quản lý hộ tịch, đẩy nhanh tiến độ tích hợp phần mềm quản lý hộ tịch. Hỗ trợ thanh toán trực tuyến đối với thủ tục liên thông khai sinh, khai tử.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính nhà nước của UBND xã Vĩnh Châu A./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND huyện;  - Phòng Nội vụ;  - TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;  - Các ngành, đoàn thể xã;  - Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**    **Nguyễn Văn Lợi** |

1. Đã tiến hành kiểm tra 01 cuộc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Qua kiểm tra Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt công tác CCHC, kiểm soát TTHC. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 28/3/2024 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 03/4/2024 về tuyên truyền chuyển đổi số trên địa bàn xã Vĩnh Châu A năm 2024. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kết quả tuyên truyền được 18 cuộc có 598 lượt người tham dự; Nội dung tuyên truyền là về mục tiêu, ý nghĩa, nội dung và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nhà nước. [↑](#footnote-ref-3)
4. Đã rà soát, kiểm tra 01 Nghị quyết của HĐND xã, kết quả kiểm tra cho thấy văn bản đảm bảo phù hợp theo quy định của pháp luật. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tính đến nay đã triển khai thực hiện niêm yết công khai 29 lĩnh vực với 98 thủ tục, ngoài ra còn có TTHC thực hiện tại nhiều cấp 14 thủ tục và TTHC của cơ quan nhà nước thuộc ngành dọc 14 thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. [↑](#footnote-ref-5)
6. Đã giải quyết 273 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%), trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn 273 hồ sơ (chiếm 100%), số lượng hồ sơ giải quyết trước hạn 180 hồ sơ, (chiếm 65,93%); không có hồ sơ giải quyết quá hạn.  *Về hình thức tiếp nhận:* có 84 hồ sơ nộp trực tuyến (đạt tỷ lệ 30,77%), nộp trực tiếp là 189 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 69,23%). Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ là 98,82% (84/85). [↑](#footnote-ref-6)
7. Có 25 lượt CBCC tham gia tập huấn ở huyện, tỉnh đạt 50% theo kết hoạch. [↑](#footnote-ref-7)